

募集要項

関連ファイル	<ul style="list-style-type: none">・ 魚沼市地域おこし協力隊募集要項・ 申込書（地域おこし協力隊）
業務概要	<p>○移住者の受入や関係人口創出など、人の輪を広げる活動 →福山新田にある資源（ひと・もの・こと）をフル活用した集落への共感者を増やす情報発信、イベントの企画・実践</p> <p>○その他、福山新田の存続に向けて必要な取組の提案・実践</p>
募集対象	<ul style="list-style-type: none">・ 申込時点で、3大都市圏内をはじめとする都市地域等に住民票があり、契約期間中に魚沼市に住民票を異動することができる方（過疎、山村、離島、半島等の条件不利地域を除く。） <p>※詳しくは、総務省ホームページの地域おこし協力隊「地域要件確認表」を参照ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 20歳以上で心身ともに健康で誠実に業務を行うことができる方・ 魚沼市の特性や風習を尊重し、人と積極的にコミュニケーションを図ることができ、地域住民と協働で活動できる方・ 地域おこし協力隊としての活動期間終了後も、魚沼市と意欲的に関わろうとする意思のある方・ 普通自動車免許を有している方（AT車限定可）・ パソコン（メールの送受信、ワード、エクセル）の一般的な操作ができる方・ 身元を保証する方がいること（独立し生計を立てている方で、親族・知人可）
募集人数	1名
事務所	福山体育館内「ほこん処」に机を置き、ここを拠点に活動していただきます。
勤務時間	業務委託契約のため、勤務日や勤務時間の設定はありませんが、4週4休を心がける等、無理のない活動スケジュールを心がけてください。
雇用形態・期間	<p>委嘱形態：業務委託契約</p> <p>契約期間：活動開始日（契約日）から最長3年とします。</p> <p>※着任日は相談により決定させていただきます。</p> <p>※地域おこし協力隊としてふさわしくないと判断した場合、委託期間中であってもその契約を解くことができるものとします。</p>

委託料等	<p>◆人件費分 月額200,000円</p> <p>◆活動経費分 下記について隊員ごとに協議の上、魚沼市の規定により支給します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住居(活動拠点)借上費、活動車両借上費、活動車両燃料費、出張旅費、傷害保険料 ・光熱水費等は、隊員の自己負担となります。 ・生活に必要な家財道具、家電製品等については、隊員が準備をしてください。 ・健康保険及び年金保険料、家財保険料等は隊員の自己負担となります。
申込受付期間	<p>令和8年7月1日(水)から8月31日(月)まで</p> <p>※ただし、受付期間内であっても採用者が決定した場合は、申込受付を終了することがあります。</p>
審査方法	<p>【着任までの流れ】</p> <p>(1) 魚沼市北部事務所に問い合わせ(電話又はメール)</p> <p style="padding-left: 2em;">電 話：025-797-2313</p> <p style="padding-left: 2em;">メール：hokubu@city.uonuma.lg.jp</p> <p>(2) オンライン説明会の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類を送る前に話を詳しく聞きたいという方に、オンライン説明会を開催します。 ※オンライン説明会無しでお申し込みいただくことも可能です。 <p>(3) 現地体験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者と魚沼市および関係者がともに採用後の活動をイメージできるよう、面接の前に魚沼市において現地体験をしてもらうことも可能です。 ・現地体験の参加により応募書類の提出が必須となるものではありません。※現地体験無しでお申し込みいただくことも可能です。 ・日程調整の上、現地体験と面接を同日に実施する場合があります。その場合は、現地体験の際に応募書類の提出をお願いします。 ・現地体験のための交通費等、応募に係る経費はすべて応募者の負担となります。 <p>(4) 応募書類の提出(一次審査)</p> <p>○提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域おこし協力隊申込書 ・履歴書(市販の履歴書に必要事項を記入してください。)※顔写真添付職務の経歴については、詳細にご記入願います。履歴書に書ききれない場合は、任意様式で作成し、履歴書に添付してください。 ・レポート <p>活動希望地区において取り組みたい具体的な活動や、任期終了後の展望など1,000文字程度のレポートを作成し履歴書に添付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出いただいた書類は今回の選考のみで使用し、返却はいたしません。

○提出先・応募先

〒946-0292

新潟県魚沼市須原 520 番地 魚沼市北部事務所

(5) 面接の実施(二次審査)

- ・魚沼市で面接試験を行います。なお、面接日は日程調整後決定します。
- ・面接のための交通費等、応募に係る経費は全て応募者の負担となります。
- ・オンライン面接も可能です。

(6) 選考結果の通知

- ・文書で採用の可否を通知します。

(7) 採用の内定について

- ・応募から採用の内定までは、最短で1か月程度を要する予定です。
- ・採用の内定については、(6)の通知でお知らせします。

(8) 採用日(=着任日=委嘱の日)

- ・採用日は、相談のうえ、採用の内定通知日から半年程度以内の日に設定することができます。ただし、以下の点にご留意ください。
- ・採用日については、応募者の事情に可能な限り対応しますが、ご希望に添えない場合もあります。
- ・【重要】住民票の異動は、必ず採用日以降または採用日のおおむね1~2週間前に行ってください。それ以前に住民票を異動された場合、国の制度上の要件を満たさなくなり、内定段階であっても採用が取り消しとなる場合があります。