

勤務証明書の記入方法
(勤務先に記入してもらってください)

別記第3号様式(第5条関係)

勤 務 証 明 書

氏 名	ふりがな
生年月日	年 月 日
所属部署	部署名： 事業所の住所： 所属する部署(新潟県外)を記載
就業開始日	年 月 採用された日
テレワーク勤務を命じる期間	年 月 終期は、新潟県内に転入してから1年以上経過後の日である必要があります
テレワーク勤務の場所	名称： 住所： 新潟県内で仕事をする場所を具体的に記載

※該当する項目にチェックをしてください。

- 1 週20時間以上の無期雇用契約を締結している。
- 2 **両方にチェックが入っていること** 若しくは所属する事業場以外で当社(団体)が指定する施設等において、情報通信機器を利用した業務(テレワーク勤務)を命じている。(転勤、出向、出張、研修等による勤務場所の変更を除く。)

上記の者は当社(団体)の社員(職員)であり、記載内容が事実であることを証明します。

年 月 日

事業所 所在地 〒 —

名 称

代 表 者

電 話 番 号

**事業所の代表者印が必要です
(社名印、認印等は不可)**

印

記入担当者 所属部署
役職・氏名